

3.3. *Обов'язки співробітників охорони Виконавця:*

3.3.1. Невідлучно знаходитись на території Об'єкта;

3.3.2. Здійснювати контрольний-транспортний режим (виходячи із особливостей технічної бази наданої Замовником);

3.3.3 Підтримувати громадський порядок на території Об'єкта;

3.3.4 Здійснювати патрулювання території Об'єкта;

3.3.5 Попереджувати виникнення та локалізацію аварій інженерних мереж і обладнання, пожежної безпеки Об'єкту.

3.3.6. Своєчасно інформувати керівництво Замовника та Виконавця про осіб, що підозрюються в скоєнні злочину.

3.3.7. Добре знати територію Об'єкта.

3.4. *Права співробітників охорони Виконавця:*

3.4.1. У випадку виявлення матеріального збитку на прохання відповідальної особи Замовника, після погодження з керівництвом Виконавця, брати участь у заходах, спрямованих на встановлення причин виникнення цього збитку, його обсягу та винних.

3.4.2. До осіб, які грубо порушують громадський порядок, роблять або заміряються на здійснення правопорушення та не реагують на законні вимоги співробітників охорони або здійснюють активний опір, уживати заходів фізичного впливу в порядку, передбаченому чинним законодавством (ст. 36 КК України — необхідна оборона, ст. 39 КК України — затримка особи, що скоїла злочин).

3.4.3. Співробітнику охорони надається право:

- перевіряти документи, що підтверджують особу та вимагати усні пояснення від осіб, які порушили встановлений розпорядок, чи не виконали законних вимог співробітника охорони;

- не відволікаючись, нести службу на постах, виконувати всі вимоги керівництва по охороні Об'єкта;

- заступати та знаходитися на зміні під час чергування у формі встановленого зразка.

3.4.4. Для забезпечення виконання службового обов'язку по захисту інтересів держави, охороні правопорядку, прав громадян, співробітник охорони у виняткових випадках має право використовувати спецзасоби:

- для захисту громадян від нападу, внаслідок якого може бути завдано шкоди їх життю та здоров'ю, у випадку, якщо іншими шляхами попередити напад неможливо;

- для усунення нападу на Об'єкт;

- для усунення неправомірної поведінки громадян коли іншими шляхами попередити ці дії неможливо;

Перед застосуванням спецзасобів співробітник охорони, крім випадків, коли його життю або життю громадян загрожує безпосередня загроза, повинен зробити попередження «Застосую спецзасоби».

3.5. *Під час чергування співробітнику охорони забороняється:*

- залишати пост, крім випадків, пов'язаних з необхідністю переслідування та затримання осіб, що заподіяли напад на Об'єкт;

- спати, лежати, дивитись телевізор, користуватись аудіоапаратурою, читати художню літературу, журнали, газети під час чергування;

- самостійно вирішувати службові питання із адміністрацією Замовника;

- перебувати на службі у стані алкогольного сп'яніння, а також із залишковими ознаками алкогольного оп'яніння;

- вживати на посту алкогольні напої та наркотичні речовини;

- запізнюватись на службу;

- використовувати саморобні електронагрівачі;

- порушувати встановлену форму одягу;

- використовувати без потреби пневматичну зброю та газовий балончик;

- передавати спецзасоби іншим особам;

- приймати на території, що знаходиться під охороною, знайомих, рідних та співробітників охорони, які не знаходяться на зміні;

- грати в азартні ігри (карти, нарди, доміно, електронні ігри та інше).

4. *Порядок приймання (здачі) Об'єкта під охорону (з-під охорони).*

4.1. Співробітник охорони, який приймає зміну, зобов'язаний провести огляд Об'єкта шляхом обходу.

4.2. З'ясувати від особового складу зміни, яка здає Об'єкт, про зміни в об'єкті.

4.3. У випадку виявлення ознак вторгнення третіх осіб на територію Об'єкта та проведення ними будь-яких робіт на території Об'єкта негайно доповісти керівництву Замовника.

4.4. Після прийняття Об'єкта зробити відповідні записи у «Журнал прийому-здачі чергувань».

